



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



APEL DE SELECȚIE

Grupul de Acțiune Locală Zona Lut ,Sar,Campie

anunță public lansarea sesiunii de cerere de proiecte pe Măsura 19 Leader/Submăsura 19.2
„Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală,,

Număr de referință al sesiunii cererii de proiecte: M5/2A/3A - 01/2023-22 septembrie 2023

Data lansării apelului : 21 august 2023

Măsura de finanțare deschisă : MĂȘURA M5/2A/3A - “SOLUȚII INOVATIVE PENTRU O AGRICULTURĂ/INDUSTRIE ALIMENTARA COMPETITIVĂ”

Beneficiari eligibili:

- Exploatații agricole cu activitatea în teritoriul GAL din categoria microintreprinderilor și IMM;
- Unități de procesare din categoria întreprinderilor mici sau micro-întreprinderi din teritoriul GAL;
- Asociații de crescători de animale de pe teritoriul GAL;
- Cooperative agricole din teritoriul GAL;
- Grupuri de producători din teritoriul GAL

Fondul nerambursabil total disponibil: 39.583,54 EURO

Suma maximă nerambursabilă/proiect: 85.000 de euro/proiect

Intensitatea sprijinului: între 50% și 90% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile conform ghidului solicitantului

Data limită pentru depunerea proiectelor: 22 septembrie 2023

Depunerea proiectelor: În perioada 21 august 2023-22 septembrie 2023, de Luni până Vineri, între orele 10.00 - 14.00, la Punctul de lucru al GAL din Localitatea Dedrad, str.Principala, nr.47, Județul Mureș.

Modelul cererii de finanțare: Pentru această măsură, se va utiliza Cererea de finanțare aferentă Măsurii 5/2A/3A, prezentată în Anexa 1.

Documentele justificative necesare la depunerea proiectului

Investiții în marketingul/procesarea produselor agricole(corespondent submăsura 4.2):



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



14.1. DOCUMENTE OBLIGATORII LA DEPUNEREA PROIECTULUI

1.

1.a) STUDIUL DE FEZABILITATE/MEMORIU JUSTIFICATIV

Studiul de fezabilitate va fi întocmit conform prevederilor legislației în vigoare, respectiv HG 907/2016.

Atenție! Art 15 din HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, ”Prezenta hotărâre nu se aplică obiectivelor/ proiectelor de investiții:

- a) ale căror lucrări sunt în curs de execuție la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri;
- b) pentru ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenție au fost inițiate procedurile de achiziție publică până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prin transmiterea spre publicare a anunțului de participare/emiterea invitației de participare, respectiv ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost recepționate de investitor/beneficiar ori au fost depuse spre aprobare/avizare;
- c) pentru care a fost aprobată finanțarea;
- d) ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții necesită actualizare, în conformitate cu actele normative în vigoare, dacă au fost elaborate și recepționate de investitor/beneficiar până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, ori sunt depuse spre reaprobare/reavizare.

Important!

- numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de Fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și ștampilate de elaboratorul documentației.
- se va atașa „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
- se va detalia capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 - Organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmarite în etapa de achiziții și autorizare plăți.
- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartusul indicator.
- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția finanțată din FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta obligatoriu Studiul de Fezabilitate și Certificatul de Urbanism pentru acestea.



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- În cazul în care investiția prevede achiziționarea de utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuielă eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenția obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”).
- Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora. În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu:

1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

2. SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.

Atenție! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de Finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ.

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.
- b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul cererii de finanțare Bilanțul - formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară, prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune **DECLARAȚIA DE INACTIVITATE** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular), în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ;

3.a) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

a1) Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

a2) Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

Contractul de concesiune va fi însoțit de **ADRESA EMISĂ DE CONCEDENT** și trebuie să conțină: - situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este cazul respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; - suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

Atenție! Pentru construcțiile definitive solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficiei, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/drept de creanță dobândit prin contract de cesiune, contract de concesiune, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, pentru terenul pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.

a3) EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru Cererile de Finanțare care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

9. Pentru unitățile care se modernizează:

9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.

Atenție! În cazul în care solicitantul prezintă autorizații de funcționare, acestea trebuie eliberate/ vizate cu cel mult un an în urmă față de data depunerii Cererii de Finanțare.

10.

a) **STATUT** pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/2005 cu modificările și completările ulterioare și Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare,

b) **DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZATIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA)**, din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, document avizat de consiliul director.

Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.

În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente și **PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA** în vederea colectării/comercializării.

11.

11.1 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE (produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare **(pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent)**

11.2 (pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou):

a) **FISA DE INREGISTRARE CA PROCESATOR SI PRODUCATOR IN AGRICULTURA ECOLOGICA;**

b) **CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECTIE SI CERTIFICARE**

Pentru investițiile noi sau modernizări ale activității existente cu producerea de produse noi ecologice, solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de Fezabilitate că materia primă colectată pentru obținerea produsului vizat este ecologică și că, în urma procesării



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



se vor obține produse ecologice atestate conform legislației în vigoare. Acest lucru se va verifica la Cererile de plată și în perioada de monitorizare.

12. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.

13. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL emis de MADR , în conformitate cu Ordinul 724/2013 privind atestarea produselor tradiționale (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou la ultima plată).

14. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBTINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești, (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou la ultima plată).

15. COPIE CERERE depunere documentație în vederea dobândirii dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultativă "produs montan"- pentru produsele în curs de recunoaștere

16. DECLARAȚIA CU PRIVIRE LA NEÎNCADRAREA ÎN CATEGORIA FIRME ÎN DIFICULTATE

17. PRECONTRACTE/CONTRACTE încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante, unități de procesare ulterioară înregistrate/autorizate, ferme zootehnice, etc.

18. Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect;

19. Declarația prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății. Modelul Declarației este disponibil pe www.lutsarcampie.ro

20. Declarația pe proprie răspundere că solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin/a beneficiat de sprijin din alte fonduri comunitare pentru investiții similare în ultimii 3 ani;

21. Certificat constatator al solicitantului la zi, emis de ONRC

22. Extras din SDL sau adresa emisa de GAL Zona Lut Sar Campie din care sa rezulte ca investitia propusa este in corelare cu SDL GAL Zona Lut Sar Campie

23. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE .

Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal – GAL

Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal – AFIR

Atenție! Evaluarea Cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc)

14.2. DOCUMENTE NECESARE PENTRU CONTRACTARE

5. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT

6.

6.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit).

6.2 DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

7.

7.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

Atenție! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

Atenție! Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

7.2 CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni economico-financiare.

8.

8.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT;

8.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT.

Atenție!

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii acestora la momentul contractării .

9.Pentru unitățile care se modernizează:

9.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru unitățile în funcțiune - se va depune la momentul încheierii contractului.



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Atenție! Data de emiteră a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înainte de depunerea acestora la momentul contractării.

În situația în care solicitantul nu își îndeplinește obligația de a prezenta/ redepune, după caz, documentele necesare încheierii contractului în termenul precizat în notificare, contractul de finanțare nu va fi încheiat. Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării conformității documentelor obligatorii, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Cerințe de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a conformității pentru Masura M5/2A/3A”.

Detaliile referitoare la realizarea conformității proiectului, inclusiv Metodologia de verificare a conformității, sunt disponibile în Anexa 2 la Apelul de selecție.

Acțiuni eligibile pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

- Înființarea sau modernizarea exploatațiilor pomicole, vegetale, zootehnice, a viței de vie și altor culturi perene
- Modernizarea spațiilor tehnologice sau de producție din cadrul exploatației, a căilor de acces din cadrul fermei, inclusiv utilități și racordări;
- Investiții în înființarea, extinderea și/sau modernizarea capacităților de stocare, condiționare, sortare, ambalare a producției vegetale;
- Achiziționarea de utilaje agricole moderne pentru înființarea sau modernizarea fermelor vegetale/pomicole/zootehnice;
- Înființarea sau Modernizarea exploatațiilor apicole;
- Construirea/modernizarea spațiilor zootehnice;
- Construirea/modernizarea de spații de depozitare pentru cereale;
- Construirea/modernizarea de centre de colectare a laptelui;
- Achiziția de mijloace de transport frigorifice pentru carne/lapte/legume/fructe, alte produse agricole, etc., inclusiv remorci și semiremorci specializate;
- Achiziția unui abator mobil pentru bovine/porcine/ovine/caprine;
- Construirea/modernizarea/extinderea /dotarea de unități de procesare inclusiv investiții privind marketing-ul produselor (ex. etichetare, ambalare, etc.)
- Înființarea sau modernizarea unităților de procesare carne/lapte;
- Construirea de spații de depozitare pentru legume/fructe;
- Înființarea/modernizarea de sere/ solarii pentru legume;
- Investiții privind protecția mediului, astfel:
 - a) Investiții în înființarea și/sau modernizarea instalațiilor pentru irigații în cadrul fermei, inclusiv facilități de stocare a apei la nivel de fermă;
 - b) Investiții pentru depozitarea / gestionarea adecvată a gunoierului de grajd;



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- c) Investiții în sisteme de gestionare a riscurilor prin care să se diminueze / prevină efectele produse de potențialele riscuri (sisteme antigrindină, sisteme de irigații, sisteme de avertizare în timp real, folii antiplouă);
- d) Investiții de realizarea de platforme betonate pentru dejecții.

Cheltuieli eligibile: achiziționarea, inclusive prin leasing , de mijloace de transport compacte, frigorigice, inclusive remorci și semiremorci specializate în scopul comercializării produselor Agricole în cadrul unui lanț alimentar integrat.

Condiții de eligibilitate:

- Beneficiarul trebuie să aibă sediul social/punct de lucru în teritoriul GAL;
 - Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
 - Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;
 - Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;
 - Investiția să se încadreze în tipul de acțiuni prevăzute prin măsură;
- Investiția să se realizeze în teritoriul GAL;

Nota: Investițiile privind protecția mediului vor fi obligatoriu realizate împreună cu alte investiții prevăzute în cadrul acestei măsuri.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de evaluare a criteriilor de eligibilitate pentru Măsură M5/2A”.

Detaliile referitoare la verificarea eligibilității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilității, sunt disponibile în Anexa 3 la apelul de selecție.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Selecția proiectelor în cadrul GAL Zona Lut , Sar, Campie , va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție.

Componența Comitetului de Selecție a Proiectelor este prezentată pe site-ul <https://lutsarcampie.ro/>

Mai multe informații legate de selecția proiectelor sunt disponibile în Procedura de evaluare și selecție a proiectelor, disponibil pe site-ul <https://lutsarcampie.ro/> și prezentată în Anexa 4

Criterii de selecție și documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării acestor:



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului „Fișă de evaluare a criteriilor de selecție pentru Masura M5/2A/3A” prezentată în Anexa 5 la Apelul de selecție.

Pentru a putea fi declarat selectat, un proiect trebuie să cumuleze minimum 20 puncte.

Nr. crt.	Criteriu de selecție	Punctaj
1	Sunt derulate de tineri cu vârsta până în 40 de ani la data depunerii proiectului <i>Se va verifica copia CI a reprezentantului legal al acestuia.</i>	30 puncte
2	Aplicantul nu a mai beneficiat de sprijin din alte fonduri comunitare pentru investiții similare în ultimii 3 ani <i>Se va verifica declarația pe proprie răspundere dată de solicitant în acest sens</i>	20 puncte
3	Vechimea întreprinderii active în desfășurarea activităților vizate prin proiect <ul style="list-style-type: none"> • Vechime mai mică de 3 ani • Vechime mai mare de 3 ani <i>Se va verifica certificatul constatator al solicitantului în vederea stabilirii vechimii activităților vizate prin proiect .</i>	30 puncte 15 puncte 30 puncte
4	Proiecte care utilizează energia produsă din surse regenerabile <i>Se va verifica în documentația tehnico - economică (SF/MJ)</i>	20 puncte
TOTAL		100 puncte

Criterii pentru departajarea proiectelor cu punctaj egal:

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare:

1. **valoarea eligibilă a proiectului**, exprimată în euro, în ordine descrescătoare, în limita valorii totale a apelului de selecție;
2. **localizarea proiectului** : de exemplu, în cazul în care, în aceeași sesiune de selecție sunt proiecte eligibile dintr-o comună și unul dintr-o altă comună , iar un proiect din prima comună și cu cel din a doua comună au același punctaj, atunci va fi selectat proiectul



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



din a doua comună, deoarece în prima comună mai există deja un proiect selectat spre finanțare;

3. numărul locurilor de muncă nou create în ordine descrescătoare;

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate publicului larg în termen de cel mult 45 de zile de la data închiderii sesiunii de finanțare. Rapoartele de selecție vor fi postate pe site-ul <https://lutsarcampie.ro/> și afișate la sediile primăriilor UAT membre în GAL.

GAL Zona Lut,Sar,Campie va înștiința solicitanții asupra rezultatului procesului de selecție prin Notificare transmisă prin fax/email sau poștă cu confirmare de primire

Procedura de anunțare a rezultatelor intermediare și finale este descrisă detaliat în documentul "Procedura de evaluare și selecție". Anexa 4

Informații detaliate privind accesarea și derularea Măsurii M5/2A sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului, disponibil pe site-ul <https://lutsarcampie.ro/>

Date de contact pentru informații suplimentare:

Telefon GAL : 0265 539746

Telefon Manager GAL-Cristian Baciu: 0744 581038

email: lutsarcampie@yahoo.com

site: <https://lutsarcampie.ro/>